

# 旅行業務取扱料金

## ■ 国内旅行

アールズ・ストレーベル・サービス株式会社

区 分		料金	備考
1	取扱料金	ア 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合 1 手配につき500円以上ご旅行費用総額の20%以内 イ 運送機関・宿泊機関等を単一に手配する場合及び提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合 同一施設に連泊の場合は1件として扱います。	
	変更手続料金	運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき500円以上 当該変更された運送機関・宿泊期間等に係る旅行費用の20%以内	イ 手配着手後の変更・取消より申し受けます。
3	取消手続料金	運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき500円以上 当該変更された運送機関・宿泊期間等に係る旅行費用の20%以内	□ 運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。
4	相談料金	1 お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30分3,000円 以降30分毎に3,000円
		2 旅行日程表の作成	1件2,000円
		3 旅行代金見積書の作成	1件2,000円
		4 旅行地または運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1枚につき1,000円
		5 お客様の依頼による出張相談	上記（1）から（4）までの5,000円増
5	空港等での斡旋サービス料金	空港等でのお見送り、斡旋サービス 斡旋員1名につき15,000円	イ 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,000円増しになります。 □ 交通実費は別途申し受けます。
6	添乗サービス料金	添乗サービス 添乗員1名1日につき30,000円	交通費・宿泊費その他、添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
7	通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合 1件につき500円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

注1) 上記の各料金には消費税は含まれておりません。消費税は別途申し受けます。

注2) 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費はふくまれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

注3) 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。

## ■ 海外旅行

内容		取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	備考
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合		ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	
ホテル	1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	
レンタカー	1手配	2,000円	2,000円	券面額の15%	
鉄道（座席・寝台予約）	1区間	3,000円	3,000円	券面額の15%	
	1区間追加ごとに	1,000円			
バス	1手配	5,000円	5,000円	券面額の15%	
現地発着ツアー・送迎ガイド	1手配	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,000円）	
船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配	5,000円	5,000円	3,000円	入場券の変更・払戻はできません。
日本発国際航空券	1名1件	ご旅行費用総額の20%以内（下限2,000円）	5,000円	5,000円	未使用航空券の清算手続はお1人1件につき5,000円申し受けます。 Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料お1人様につき5,000円申し受けます。 八 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。
周回航空券（世界一周航空券等）	1名1件	ご旅行費用総額の20%以内（下限2,000円）	10,000円	10,000円	
現地発着航空券	1名1件	ご旅行費用総額の20%以内（下限2,000円）	5,000円	5,000円	
緊急手配料金	1名1件	契約時に明示した料金	-	-	

1 取扱料金及び変更・取消手数料金

内容		料金	備考		
2 渡 航 手 続 代 行 料 金	1 出入国記録書類・税関申告書等の作成代行	1名1国につき3,000円			
	2 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行（新規・訂正・増補・再発給）	1件につき3,500円	旅券印紙代は別途申し受けます。	
		(2) (1)と旅券の代理申請	1件につき5,000円		
	3 査証関連	(1) 観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	お1人1国につき5,000円	査証料・審査料は別途実費を申し受けます。	
		※ 中国の観光査証の申請書作成と申請代行	お1人5,000円		
		※ 日本国籍以外の場合	お1人1国につき10,000円		
		(2) 商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	お1人1国につき12,000円		
		(3) 留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請	お1人1国につき20,000円		
		(4) アメリカE T Aの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正	1回につき4,000円		
		(5) オーストラリアE T A Sの登録と確認証の発行	1回につき3,000円		
		(6) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1書類につき4,000円		書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
		(7) 健康診断書、警察証明書等の代理受領	1件につき5,000円		
		(8) 再入国許可申請手続の代行	お1人につき12,000円		
	(9) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	契約時に明示した料金	必要な場合は別途実費を申し受けます。		
	(10) 上記手続の緊急手続	お1人につき10,000円増し			
4 予防接種	(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	1件につき5,000円			
5 その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	お1人1国につき10,000円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります。		
3 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30分5,000円 以降30分毎に3,000円			
	(2) 旅行日程表の作成	1件3,000円			
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件3,000円			
	(4) 旅行地または運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,000円			
	(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの5,000円増し			
4 日本国内空港等での 斡旋サービス料金	空港等でのお見送り、斡旋サービス	斡旋員1名につき15,000円	夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等を行う場合は5,000円増しになります。 <input type="checkbox"/> 交通実費は別途申し受けます。		
5 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき60,000円	交通費・宿泊費その他、添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。		
6 通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき3,000円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。		

注1) 上記の各料金には消費税は含まれておりません。消費税は別途申し受けます。

注2) 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費はふくまれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

注3) 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。

注4) 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う変更料・取消料は別途申し受けます。

注5) 同行案内内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費は別途申し受けます。